SACHSENWALDSCHULE
GYMNASIUM REINBEK

Schulstraße 19
21465 Reinbek
Tel (040) 727 325 – 0
Fax (040) 727 325 – 28
sachsenwaldschule.de

INFORMATIONEN ZUM VERPFLICHTENDEN WIRTSCHAFTSPRAKTIKUM

Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

im Rahmen des Wirtschafts- und Politikunterrichtes der Sachsenwaldschule beschäftigen sich die Schülerinnen und Schüler des 12. Jahrgangs (Q1) mit grundlegenden ökonomischen Inhalten und Zusammenhängen.

Zur Veranschaulichung der theoretischen Unterrichtsinhalte sowie zur Zulassung zum Abitur sind die Schülerinnen und Schüler dazu verpflichtet, ein mindestens zweiwöchiges Wirtschaftspraktikum in der Zeit vom **07.10. bis 18.10.2024** zu absolvieren, das von einer Lehrkraft in Absprache mit dem Unternehmen betreut wird. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich selbstständig einen Praktikumsplatz innerhalb des HVV-Bereichs. Es besteht die Möglichkeit, das Praktikum um eine bzw. zwei Wochen in den Schulferien zu verlängern.

Nach Beendigung des Praktikums fertigt jede/r Schüler/in einen Praktikumsbericht nach vorgegebenen Kriterien (siehe *Hinweise zur Anfertigung des Berichts zum Wirtschaftspraktikum*) an, der den Stellenwert einer Klausur einnimmt.

Folgende Rahmenbedingungen gelten für das Praktikum:

- für die Praktikantinnen/ Praktikanten besteht während des Praktikums der gesetzliche Unfallversicherungsschutz über die Schule;
- für den arbeitsrechtlichen Einsatz der Praktikantinnen/ Praktikanten gelten die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes;
- den Anordnungen der Mitarbeiter des Unternehmens ist Folge zu leisten;
- die/ der Praktikant/in nimmt nach min. 2 Tagen per E-Mail Kontakt zur betreuenden Lehrkraft auf, in welcher sie/ er über den Stand des Praktikums kurz informiert;
- im Krankheitsfall sind unverzüglich die Schule und das Unternehmen zu informieren, das Attest ist dem Wirtschaftsbericht anzuhängen;
- die tägliche Arbeitszeit sollte in der Regel 8 Stunden betragen (min. 40 Stunden/ Woche);
- nach Beendigung des Praktikums legt die Schülerin/ der Schüler der Schule eine Bescheinigung des Unternehmens vor, auf der die Praktikumsdauer bestätigt ist.

Bitte geben Sie die beigefügte Vereinbarung ausgefüllt und unterschrieben spätestens 3 Wochen vor Beginn des Praktikums der betreuenden WiPo-Lehrkraft (fakultativ der Klassenlehrkraft) ab. Für Rückfragen steht Ihnen die Wirtschaft- und Politiklehrkraft gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Fachschaft Wirtschaft und Politik

VEREINBARUNG ÜBER DIE DURCHFÜHRUNG EINES VERPFLICHTENDEN WIRTSCHAFTSPRAKTIKUMS

Die Schülerin/ der Schüler _____ [Name]
_____ [Klasse]
_____ [Anschrift]
_____
_____ [Telefon]

absolviert vom _____ bis _____ [Datum]

bei der Firma _____ [Name]
_____ [Anschrift]
_____

ein Wirtschaftspraktikum.

Ansprechpartner/in im Unternehmen ist

Frau/ Herr _____

Telefonnummer _____

_____ _____
Unternehmensleitung/ Beauftragte/r Ort, Datum

Als Erziehungsberechtigte/r von _____ [Name der Schülerin/ des Schülers]

habe ich/ haben wir das umseitige Informationsblatt zur Kenntnis genommen.

Auch ich _____ [Name der Schülerin/ des Schülers] habe die obigen Informationen zur Kenntnis genommen und erkläre mich dazu bereit, die Rahmenbedingungen zu befolgen.

_____ _____
Unterschrift Erziehungsberechtigte Unterschrift Schülerin/ Schüler